

**ZP/PN – 25/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

**„Usługę wykonania badań weryfikacyjnych próbek krwi osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 tys. €

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa  
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją nr 266306 - 2011w dniu 31.08.2011 r.

Białystok, dnia 26.08.2011 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,  
15-950 Białystok,  
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,  
[www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl)  
e-mail: [sekretariat@rckik.bialystok.pl](mailto:sekretariat@rckik.bialystok.pl)  
Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”,
2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),
3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796),
4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r., Nr 233, poz. 1458).

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. V pkt. 5 niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
8. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:  
Nazwa i adres Wykonawcy .....

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok Oferta na usługę wykonania badań weryfikacyjnych próbek krwi osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV ZP/PN – 25/11 Nie otwierać przed dniem <b>08.09.2011 r.</b> , przed godz. <b>12.15.</b>
---

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Każda ze stron, na żądanie drugiej, potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
20. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ.
23. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
24. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
25. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wymagane dokumenty i oświadczenia  
Wykonawca do oferty dołącza:
  - 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca załącza:
    - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3 do SIWZ,
    - 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej (w trybie art. 23) powyższe dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców.
  - 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 Wykonawca załącza:
    - 2.2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 do SIWZ.

2.3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy).

#### SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa powyżej (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## V. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa wykonania badań weryfikacyjnych próbek krwi osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV.

#### 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badań weryfikacyjnych u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV, w okresie 36 miesięcy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w „Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania,

obowiązujących w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi”, IHIT Warszawa 2006 wraz z późniejszymi zmianami oraz wymogami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP) i Dobrej Praktyki Wytwarzania.

Usługa wykonana będzie w następujących ilościach:

1. Badania weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anty-HIV – 186 badań.
2. Badania weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anty-HCV – 396 badań.
3. Badania weryfikacyjne DNA HBV metodą PCR – 9 badań.
4. Badania weryfikacyjne RNA HCV metodą PCR – 9 badań.
5. Badania weryfikacyjne RNA HIV metodą PCR – 9 badań.
6. Badania weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą PCR – 9 badań.
7. Badania weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą TMA – 651 badań.
8. Wykonywanie oznaczenia anty-HBc – 9 badań.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

85121000 – 3 – usługi medyczne

85111810 – 1 – usługi analizy krwi

85145000 – 7 – usługi świadczone przez laboratoria medyczne

### **3. TERMIN REALIZACJI:**

Termin realizacji: sukcesywne usługi wykonywania badań przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamówienie zrealizowane będzie niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty dostawy próbki do Wykonawcy.

### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **5. CENA OFERTY:**

5.1. Cena podana w ofercie musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty tj.:

- a) wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) dostarczenia wyników do siedziby Zamawiającego,
- c) podatku (VAT).

5.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.

5.3. Cenę oferty brutto należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena oferty brutto.

### **6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

6.1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie badań w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6.2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie wyników zleconych badań niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania próbki.

6.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w „Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujących w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi”, IHIT Warszawa 2006 wraz z późniejszymi zmianami oraz wymogami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP) i Dobrej Praktyki Wytwarzania.

6.4. Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu będzie ponosił Wykonawca.

6.5. Na fakturach winne być stosowane nazewnictwo zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### **7. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI**

7.1. Płatność będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.

7.2. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7.3. Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **8. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy)**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## VI. ZASADY OCENY OFERT

### 1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

### 2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R	– ranga
C <sub>min</sub>	– najniższa zaoferowana cena
C <sub>n</sub>	– cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

### 3. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

## VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.rckik.bialystok.pl](http://www.rckik.bialystok.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>) upoważniona jest pani Marta Stocka - tel. 85 74 56 342, fax 85 74 47 133

## VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. III ust. 12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku**  
**ul. M. Skłodowskiej – Curie 23**  
**15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat**

### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia **08.09.2011 r.** do godz. **12.00.**

Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **X. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT**

### **1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

#### **1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku  
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23  
15-950 Białystok  
pok. 216 – sala wykładowa

w dniu **08.09.2011 r.** do godz. **12.15.**

#### **1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

#### **1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:**

- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
- cenę oferty,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

## **XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

#### **1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,**

#### **1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,**

#### **1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,**

#### **1.4 terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.**

### **2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY**

### **1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

### **2. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą.**

### **3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## **XIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

### **1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:**

#### **1.1. zmiana ilości przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana ze zmianą w sposobie i ilości wykonywanych badań przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zamówienia w ilości nie większej niż 20% wielkości przedmiotu zamówienia,**

#### **1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,**

#### **1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielenia specjalnych upustów, rabatów, promocji,**

- 1.4. zmiany cen badań w przypadku zmiany cen odczynników stosowanych do przeprowadzania badań oraz innych kosztów, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
- 1.5. zmiana wartości umowy po upływie co najmniej jednego roku – zmiana możliwa na skutek wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni,
- 1.6. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
- 1.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego projekt takiej umowy – Załącznik nr A do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowa spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - 2.1. zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - 2.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
  - 2.4. solidarnej odpowiedzialności.

#### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
3. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:

Załącznik nr A – Projekt umowy,

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych.

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP/PN – 25/11**

zawarta w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

**Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,**

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... zarejestrowaną/ym przez  
Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....zł

NIP....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1/ ..... – .....

2/ ..... – .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 25/11 na „Usługę wykonania badań weryfikacyjnych próbek krwi osób z dodatkami wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV” Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia .....
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania badania weryfikacyjne osób z dodatkami wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV.
3. Próbkki do badań muszą być przygotowane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP) oraz z wytycznymi dotyczącymi dokumentacji, określonymi w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że próbki nie zostały przygotowane zgodnie z zasadami o których mowa w ust. 3, próbki te nie zostaną przyjęte do badania. O fakcie tym Zamawiający zostanie niezwłocznie powiadomiony.
5. Materiał do badania Zamawiający będzie dostarczał na własny koszt.
6. Wyniki weryfikacji po wykonaniu badań będą wysyłane przez Wykonawcę pocztą lub odbierane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo przygotowanej próbki do badań.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań wymienionych w ust. 2 zgodnie z ustalonymi procedurami i wymogami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP), a w szczególności:
  - a) spełniać wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania,
  - b) poddać się ocenie przez Zamawiającego w celu uzyskania potwierdzenia zgodności z Dobrą Praktyką Wytwarzania specyficznych operacji prowadzonych przez Wykonawcę,
  - c) nie dokonywać zmian w procesie wytwarzania, sprzęcie, metodach badań lub innych wymaganiach określonych niniejszą umową, bez uprzedniego poinformowania o tym Zamawiającego i uzyskania jego zgody.
8. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wizytowanie pomieszczeń, w których wykonuje badania i na wgląd w dokumentację dotyczącą wykonywanych badań.

## § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie badania cenę jednostkową w wysokości:

Lp.	Nazwa badań	Ilość badań (w szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = 3 * 4
1.	Badanie weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anti-HIV	186		
2.	Badanie weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anti-HCV	396		
3.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV metodą PCR	9		
4.	Badania weryfikacyjne RNA HCV metodą PCR	9		
5.	Badanie weryfikacyjne RNA HIV metodą PCR	9		
6.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą PCR	9		
7.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą TMA	651		
8.	Wykonanie oznaczenia anti-HBc	9		
<b>RAZEM:</b>				

2. **Wartość umowy wynosi: ..... zł**

**słownie:.....**

3. Ustalona wyżej wartość jest wartością brutto i obejmuje wszelkie płatności wobec Skarbu RP oraz koszty dostawy wyników.

## § 3

- Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest .....
- Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest .....

## § 4

- Płatność za wykonane badania będzie realizowana po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz faktury VAT.
- Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Jako datę zapłaty rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5\*

- Wykonawca oświadcza, że zamówienie realizować będzie przy pomocy podwykonawców.
- Zakres rzeczowy usług, wykonywanych przez podwykonawców określa wykaz podwykonawców stanowiący Załącznik nr .... do niniejszej umowy (sporządzony na podstawie pkt. 12 Formularza ofertowego).
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

\* jeżeli dotyczy

## § 6

Zamawiający naliczy kary umowne:

- w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) w wysokości 0,2% wartości umownej usługi nie wykonanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

## **§ 7**

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego zrealizowania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 6.

## **§ 8**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
  - 1.1. zmiana ilości przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana ze zmianą w sposobie i ilości wykonywanych badań przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zamówienia w ilości nie większej niż 20% wielkości przedmiotu zamówienia,
  - 1.2. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.3. zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielenia specjalnych upustów, rabatów, promocji,
  - 1.4. zmiany cen badań w przypadku zmiany cen odczynników stosowanych do przeprowadzania badań oraz innych kosztów, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. zmiana wartości umowy po upływie co najmniej jednego roku – zmiana możliwa na skutek wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni,
  - 1.6. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
  - 1.7. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
  - 2.1 zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy,
  - 2.2 powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
  - 2.3 powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

## **§ 9**

1. Wykonawca nie może przekazać stronie trzeciej jakiegokolwiek pracy powierzonej mu w ramach zawartej umowy, bez zgody Zamawiającego.
2. Przekazanie przez Wykonawcę stronie trzeciej wykonania niektórych operacji, obejmujących zakres badań określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, poprzedzonej oceną i zatwierdzeniem nowych uzgodnień. Strona trzecia winna również przestrzegać zasad określonych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.

## **§ 10**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez okres 36 miesięcy, tj. do dnia ..... r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania ilości badań stanowiących przedmiot zamówienia.

## **§ 11**

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

**§ 12**

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wytyczne dotyczące dokumentacji**

1. Próbkę należy przekazywać z protokołem zawierającym następujące dane:

- nazwa i adres Zamawiającego
- numer donacji,
- datę donacji,
- imię i nazwisko osoby badanej,
- datę urodzenia lub PESEL osoby badanej,
- płeć,
- datę badania,
- wyniki badań przeglądowych,
- nazwa i producent testu oraz numer serii,
- zlecone badania,
- rodzaj materiału,
- data i godzina pobrania materiału do badania,
- dane osoby pobierającej materiał do badania.

2. Protokół winien być podpisany przez diagnostę laboratoryjnego lub kierownika laboratorium.

..... dnia .....

.....

[pieczęć firmowa]

**FORMULARZ OFERTOWY****I. DANE WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

siedziba: .....

województwo: ....., powiat: .....

REGON: ....., NIP: .....

Dane osoby do kontaktu: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail: .....

**II. PRZEDMIOT OFERTY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 25/11 na „Usługę wykonania badań weryfikacyjnych próbek krwi osób z dodatkowymi wynikami testów wirusologicznych HIV, HCV i HBV” składam ofertę wykonania zamówienia publicznego.

**III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW****1. Cena oferty**

Lp.	Nazwa badań	Ilość badań (w szt.)	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5 = 3 * 4
1.	Badanie weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anty-HIV	186		
2.	Badanie weryfikacyjne typu Western Blot u osób z dodatnimi wynikami testów wirusologicznych anty-HCV	396		
3.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV metodą PCR	9		
4.	Badania weryfikacyjne RNA HCV metodą PCR	9		
5.	Badanie weryfikacyjne RNA HIV metodą PCR	9		
6.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą PCR	9		
7.	Badanie weryfikacyjne DNA HBV, RNA HIV, RNA HCV metodą TMA	651		
8.	Wykonanie oznaczenia anty-HBc	9		
<b>RAZEM:</b>				

**Cena całkowita brutto:** .....  
**słownie:** .....  
**w tym podatek ..... % VAT:** .....

1. Niniejszym potwierdzam spełnianie warunków świadczenia usług zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział V SIWZ.
2. Potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 5 SIWZ.
3. Obowiązki Wykonawcy - niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 6 SIWZ.
4. Oświadczam, że spełniam wymagania określone w „Medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązujących w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi”, IHIT Warszawa 2006 wraz z późn. zm. oraz wymogi Dobrej Praktyki Laboratoryjnej (GLP) i Dobrej Praktyki Wytwarzania.
5. Warunki płatności - niniejszym potwierdzam i akceptuję 30 dniowy termin płatności – zgodnie z zapisami rozdziału V ust. 7 SIWZ.
6. Oferuję termin realizacji przedmiotu zamówienia – sukcesywnie od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy, w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego. Dostawa wyników weryfikacji do Zamawiającego niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty dostarczenia próbki do Wykonawcy.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
8. Potwierdzam przyjęcie do wiadomości oraz wyrażam zgodę na warunki i ustalenia, zawarte w projekcie umowy - zgodnie z załącznikiem nr A do SIWZ.
9. Inne ustalenia, które wykonawca proponuje wprowadzić do umowy - nie kolidujące z zapisami zawartymi w SIWZ.

.....  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszonych propozycji.

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - rozdział III ust. 22 SIWZ.

TAK / NIE \*

\*/ niepotrzebne skreślić

Jeśli TAK - wypełnić oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ

11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej żadnych uwag.
12. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – rozdz. V ust. 4 SIWZ.

.....

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1,
2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1,
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,\*
4. ....,
5. ....

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

.....  
\* jeśli dotyczy



.....  
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 25/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymogami art.  
22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759  
z późn. zm.]

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 25/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 25/11**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: .....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]: .....

Oświadczam, że:

utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr ..... do oferty, dotyczące informacji: technicznych/\*, technologicznych/\*, handlowych/\*, organizacyjnych/\* nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

\*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczamy, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.].

....., dnia ..... 2011 r.

---

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy